

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

дд. 05. 2018

г. Белогорск

№ 500

Об утверждении Положения об  
организационно-методическом  
отделе

На основании части 1 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения от 04.02.2016 № 39/03 «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск», в соответствии с приказом МКУ КОДМ г. Белогорск от 20.06.2022 №484 «Об утверждении перечня муниципальных механизмов управления качеством образования в городе Белогорск»,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение об организационно-методическом отделе муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (приложение).
2. Положение организационно-методического отдела, утвержденное приказом МКУ КОДМ г. Белогорск от 16 мая 2018 года № 459, считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель



*М.В. Щипун*

М.В. Щипун

Киреева Юлия Анатольевна  
2-61-52

Положение об организационно-методическом отделе  
муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию и делам  
молодежи Администрации города Белогорск»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности организационно-методического отдела (далее – ОМО).

1.2. Деятельность ОМО регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области и настоящим Положением.

1.3. ОМО является структурным подразделением МКУ КОДМ г. Белогорск.

1.4. ОМО несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и её организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. ОМО создан в целях повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования.

2.2. Задачи ОМО:

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– обобщение передового педагогического опыта и его распространение через деятельность Виртуальной методической мастерской и различные формы работы (заседания городских методических объединений, мастер-классы, педагогические конференции, семинары, конкурсы профессионального мастерства и т.д.), проведение экспертизы авторских и адаптированных учебно-методических материалов;

– создание единого образовательного и методического информационного пространства средствами различных информационных сетей

(официальные сайты образовательных организаций, сайт МКУ КОДМ г. Белогорск, Госпаблики);

- координация работы городских методических объединений, научно-методическое сопровождение их деятельности;

- позиционирование положительного опыта работы образовательных организаций города и МКУ КОДМ г. Белогорск посредством участия в реализации проекта Главы города Белогорск «Открытый муниципалитет» в Госпабликах («ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм»);

- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности и ее эффективности на основании решения муниципальной рейтинговой комиссии.

### **3. Организация деятельности ОМО**

3.1. Работа ОМО осуществляется на основе годового плана, утвержденного приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

3.2. ОМО возглавляет начальник отдела – лицо, ответственное за организацию методической работы при органе местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Управление деятельностью городских методических объединений, их полномочия и функции регламентируются соответствующим Положением, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

### **4. Основные направления деятельности ОМО**

К основным направлениям деятельности ОМО относятся:

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- анализ и оценка эффективности деятельности городских и школьных методических объединений, определение направлений ее совершенствования;

- анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик работников муниципальных образовательных организаций;

- анализ реализации системы наставничества в образовательных организациях города;

- изучение опыта инновационной деятельности в сфере образования с целью повышения качества образовательных услуг;

- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций в региональной информационной системе «Образование Амурской области».

#### 4.2. Организационно-методическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций города;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;
- организация и сопровождение деятельности сети городских методических объединений, творческих групп, активных и успешных педагогов города;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров образовательных организаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- методическое сопровождение молодых педагогов;
- методическое сопровождение ведения инновационных процессов, протекающих в образовательных организациях города;
- оценка координационно-методическим советом учебно-методических материалов;
- организационное сопровождение информационно-библиографической деятельности (оказание практической и консультативной помощи образовательным организациям по комплектованию фондов учебников, учебно-методической литературы);
- организация сопровождения деятельности образовательных организаций ведения официальных сайтов в соответствии с действующим законодательством;
- подготовка и проведение ежегодной Августовской конференции, Дня учителя, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;
- организация сетевого взаимодействия образовательных организаций города, ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет» и других общественных организаций с целью создания ситуации сотрудничества всех участников образовательных отношений (образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) и социальные партнеры).

#### 4.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- информирование педагогических работников образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы,

ОМО, городских муниципальных объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсах, реализуемых проектах;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности в сфере образования, новинками педагогической, психологической и методической литературы на бумажных и электронных носителях;

- формирование Виртуальной методической мастерской;

- разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях.

4.4. Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам обучения, внедрения нового содержания, технологий, методик.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Специалисты ОМО имеют право:

- запрашивать и получать сведения о деятельности от образовательных организаций;

- пользоваться информационными ресурсами организаций образования, Администрации города Белогорск, Правительства Амурской области и иных организаций и учреждений;

- осуществлять мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций;

- возвращать на доработку, выполненные не в установленном порядке документы руководителям образовательных организаций;

- привлекать для участия в своей деятельности специалистов МКУ КОДМ г. Белогорск по подготовке проектов нормативных правовых документов, находящихся в компетенции ОМО;

- представлять в установленном законодательством порядке интересы образовательных организаций и МКУ КОДМ г. Белогорск в вышестоящих органах.

5.2. Специалисты ОМО обязаны:

- обеспечивать реализацию функций, возложенных на ОМО;

- своевременно и качественно выполнять поручения председателя МКУ КОДМ г. Белогорск, рассматривать информацию и своевременно исполнять документы;

- давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию ОМО.

## **4. Взаимоотношения**

4.1. ОМО осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с Министерством образования и науки Амурской области, ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет», отделами МКУ КОДМ г. Белогорск, подведомственными организациями и иными учреждениями.

## **5. Перечень документов организационно-методического отдела**

5.1. В перечень документов входит:

- Положение об организационно-методическом отделе;
- Положение о ГМО;
- Положение о координационно-методическом совете;
- план работы ОМО на год, утвержденный приказом органа местного самоуправления в сфере образования;
- анализ выполнения годового плана работы ОМО.